

Regulamin Rady Rodziców

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 w GÓRZE KALWARII
/nazwa szkoły/

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 14 września 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

- Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
- Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

- Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
- Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z minimum trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- W wyborach do rad klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- Wybory do rad klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

- Wybory do rady klasowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - powołanie komisji skrutacyjnej,
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - podanie wyników głosowania.
- Zadania komisji skrutacyjnej
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
- Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
- Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
- Kandydat do rady klasowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Wybory do rady klasowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
- Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
- Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
- W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
- Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
- Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4
- Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
- Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

- W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady klasowej.
- Za wybranego przedstawiciela rady klasowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV Zadania rad klasowych

§ 6

- Rada klasowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
- Rada klasowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
- Rada klasowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
- Rada klasowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
- Rada klasowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
- Rada klasowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
- Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
- Rada klasowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
- Rada klasowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.
-

§ 7

- Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący.
- Przewodniczący rady klasowej w szczególności:
 - reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę klasową wobec innych podmiotów,
 - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - zwołuje i prowadzi zebrania rady klasowej.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

- Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

- Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - dyrektora szkoły,
 - rady szkoły,
 - samorządu uczniowskiego,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

- Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
- Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

- Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
- Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
- Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 13

- Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
- Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

- Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

- Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 15

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 16

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 17

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 18

- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 19

- Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
- Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony w § 4.
- Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- przeprowadzenie głosowania,
- policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 20

- W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
- W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
- Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
- Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 21

- Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - wice-przewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika.
- W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
- W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wice-przewodniczący sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 22

- Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
- Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

- Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 23

1. W przypadku, gdy organ prowadzący ogłasza konkurs na dyrektora szkoły, Rada Rodziców dokonuje wyboru członków komisji spośród Rady Rodziców.
2. Kandydatów do komisji proponują członkowie Rady Rodziców.
3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają osoby z najwyższą liczbą głosów.
5. Wybór kandydatów do komisji konkursowej potwierdzony zostaje przyjęciem uchwały przez Radę Rodziców.

§ 24

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 25

- Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
- Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 26

- Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
- Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 27

- Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

- Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
- Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
- Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
- Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 28

- Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
- Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
- Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
- Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
- Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 29

- Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
- Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
- Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 30

- Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 31

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań

§ 32

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 33

- Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
- Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
- Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
- Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 34

- Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
- Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
- Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
- Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
- Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 35

- Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
- Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawieraponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
- Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 36

- Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
- Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

- Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 37

- Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
- Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 38

- Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
- Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 39

- Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - wycieczki szkolne,
 - imprezy szkolne,
 - nagrody,
 - zapomogi,
 - obsługę finansową Rady Rodziców,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
- Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - przewodniczący,
 - skarbnik.
- Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
- Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawcy klas,
 - pedagog szkolny,
 - rady oddziałowe,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 40

- Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
- Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§ 41

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 42

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

§ 43

- Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
- Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 44

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 45

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 5 grudnia 2017r i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Rodziców)

.....
(podpis przewodniczącego Rady