

**Zarządzenie Nr 2/2021**  
**Dyrektora Szkoły podstawowej Nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii**  
**z dnia 15 stycznia 2021 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Księcia Janusza  
w Górze Kalwarii w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Księcia Janusza w Górze Kalwarii zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do szkoły w formie elektronicznej na następujące adresy: [sp2@sp2.mgk.pl](mailto:sp2@sp2.mgk.pl), [sekretariat@sp2.mgk.pl](mailto:sekretariat@sp2.mgk.pl), [dyrektor@sp2.mgk.pl](mailto:dyrektor@sp2.mgk.pl), [m.kasprzak\\_sp2@op.pl](mailto:m.kasprzak_sp2@op.pl) kontaktować się telefonicznie pod numer 227273528 lub numery bezpośrednio podane w KONTAKTACH na stronie internetowej szkoły lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail lub telefonicznie pod numerem, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

### § 3.

#### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w miejscu wyznaczonym na izolatorium – gabinet pielęgniarki szkolnej, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
3. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, który zapewni szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
5. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
2. W czasie zajęć szkolnych, w wyznaczonym czasie, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są meble szkolne, ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
3. W czasie zajęć szkolnych, w wyznaczony czasie, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
4. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
5. Na korytarzach szkolnych i w salach dydaktycznych znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
6. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
7. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
8. Zawiesza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.

#### **§ 4.**

##### **Rodzice**

1. Do szkoły może wejść tylko jeden rodzic/opiekun ucznia.
2. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie, są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
3. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne **zobowiązani są** do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do innych osób, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i pracowników szkoły.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.

#### **§ 5.**

##### **Uczniowie**

1. Uczniowie i nauczyciele w strefach wspólnych **mają obowiązek** zakrywania ust i nosa.
2. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk /dezynfekcji rąk płynem odkażającym.
3. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
4. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
5. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
6. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i informują o nich na pierwszych zajęciach dydaktycznych.
7. Pracownicy obsługi, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg. wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 6.**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 13 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę (48 godzin) przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
6. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
8. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych.

## **§ 7.**

### **Strefa żywienia i stołówka**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. W stołówce miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Obiady wydawane są wg harmonogramu, zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych grupach żywieniowych.

4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. Wyznaczony pracownik wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po opuszczeniu stołówki przez grupę, która zakończyła spożywanie posiłków oraz wietrzy stołówkę.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie internetowej szkoły, [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. W okresie trwania stanu epidemiologicznego w szkole funkcjonują dwa wejścia do szkoły dla uczniów (wejście główne – nr 1 i wejście od strony ul. Dominikańskiej – nr 2) i oddzielne wejście dla wcześniej umówionych interesantów (wejście „górne”) z dzwonkiem.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

Dyrektor szkoły

/-/Robert Kornberg